

سيرة ذاتية

البيانات الشخصية

الاسم : نور صالح علي الزيود
تاريخ الميلاد : 1989/3/26
الجنسية : الأردنية
الديانة : الإسلام
رقم الهاتف : 0799080666
البريد الإلكتروني : noor_saleh_al.zyoud@yahoo.com

المؤهلات العلمية

المؤهل الدراسي : دكتوراه في القانون الخاص- القانون المدني / جامعة مؤتة
التقدير : ممتاز
أطروحة بعنوان : الحماية القانونية للمستأجر بمواجهة الدائن المرتهن رهناً تأمينياً

المؤهل الدراسي : ماجستير في القانون / الجامعة الأردنية
التقدير : ممتاز
رسالة بعنوان : التنظيم القانوني لمنع ومكافحة وتجريم الاتجار بالبشر في القانون الأردني

المؤهل الدراسي : بكالوريوس في القانون / الجامعة الأردنية
التقدير : جيد جداً

المؤهل الدراسي : شهادة الثانوية العامة الأردنية / الفرع الأدبي
التقدير : (86)

الخبرات العملية

- أستاذ مساعد كلية الحقوق- جامعة فيلادلفيا اعتباراً من بداية العام الجامعي 2023-2024 ولغاية تاريخه.
- أستاذ مساعد / كلية الحقوق-جامعة العلوم التطبيقية خلال العام الجامعي 2022-2023.
المواد الدراسية : قانون أصول المحاكمات المدنية ، قانون البيئات والتنفيذ ، الحقوق العينية ، قانون العمل والتأمينات الاجتماعية.
- محاضر غير متفرغ (حاصلة على إجازة ممارسة العمل الأكاديمي) / كلية الحقوق- جامعة فيلادلفيا (الفصل الدراسي الثاني والفصل الصيفي من العام الجامعي 2021 / 2022)
المواد الدراسية : مدخل إلى علم القانون ، مصادر الالتزام ، أحكام الالتزام ، القانون البحري والجوي، العقود المسماة.
- محاضر غير متفرغ / كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية (المحاسبة والقانون التجاري) – الجامعة الهاشمية (الفصل الدراسي الثاني والفصل الصيفي من العام الجامعي 2021 / 2022)
المواد الدراسية : مدخل إلى علم القانون ، مصادر الالتزام ، الطالب والجامعة.

• **قانونية – مديرية الشؤون القانونية / هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن (أيلول 2017- شباط 2022)**

أبرز المهام والواجبات :

1. إعداد الدراسات والاستشارات القانونية.
2. متابعة الدعاوى التي تكون الهيئة طرفاً فيها وإعداد اللوائح وتقديم البيانات والمذكرات بالتنسيق مع وكيل إدارة قضايا الدولة.
3. متابعة تطبيق التشريعات والقرارات التنظيمية في الهيئة.
4. تقديم الآراء القانونية في ما يحول من معاملات.
5. تقديم الاستشارات القانونية المتعلقة بالوظيفة العامة والموظفين بالاستناد إلى نظام الخدمة المدنية والتعليمات الصادرة بمقتضاه وأية تشريعات ذات علاقة.
6. تقديم مقترحات لتحديث التشريعات ونماذج العمل المعمول بها وحسب متطلبات المصلحة العامة.
7. صياغة العقود والاتفاقيات التي تبرمها الهيئة مع أي طرف مع اقتراح الشروط والأحكام القانونية التي تراعي مصلحة الهيئة والمصلحة العامة.
8. إعداد مسودات الرخص والتصاريح القياسية في القطاع.
9. إعداد أو دراسة مسودات التشريعات التي تخص عمل الهيئة.
10. المشاركة في لجان التحقيق وأي لجان أخرى يكلف في المشاركة بها داخل الهيئة أو خارجها من خلال تمثيل الهيئة لدى المؤسسات والدوائر الحكومية.
11. تدقيق التصاريح والرخص وتقديم أية مقترحات أو ملاحظات حولها.
12. تدقيق المطبوعات والبروشورات والتقارير السنوية الصادرة عن الهيئة من الناحية القانونية.
13. المساهمة في توفير قاعدة بيانات للتشريعات النافذة التي تحكم إجراءات العمل.
14. متابعة التعديلات التشريعية التي تنشر في الجريدة الرسمية.
15. المشاركة في الحملات التي تطلقها الهيئة على القطاعات التي تنظم من قبلها.
16. المشاركة في حال إعلان حالة الطوارئ وفقاً للبرامج المخطط لها وفي جميع مناطق المملكة بما في ذلك ممارسة مهام الضابطة العدلية في حال تم تكليفه بها.

• **محامية مزاولة (تشرين ثاني 2014 - أيلول 2017)**

1. التقاضي أمام محاكم الدرجة الأولى في القضايا المدنية والتجارية.
2. تسجيل الشركات بمختلف أنواعها ، وتنفيذ كافة التعديلات و التغييرات التي تطرأ عليها.
2. اعداد محاضر اجتماعات الهيئات العامة وهيئة المديرين ومجالس الإدارة .
3. تقديم الاستشارات القانونية.
4. تسجيل العلامات التجارية لدى وزارة الصناعة والتجارة - إدارة حماية الملكية الصناعية.
5. إعداد مسودات العقود والاتفاقيات والأنظمة الداخلية لتنظيم العمل.

• **محامية متدربة / دجاني ومشاركوه محامون ومستشارون قانونيون (أيلول 2012 – تشرين ثاني 2014)**

الدورات التدريبية

1. التعليم والتعلم باستخدام أساليب التدريس الحديثة وتكنولوجيا التعليم لإجازة مزاولة العمل الأكاديمي: مركز الاستشارات والتدريب / الجامعة الأردنية.
2. مهارات وفن صياغة العقود: أكاديمية الميدالية الذهبية للأعمال والمعلوماتية المعتمدة من قبل مركز الاعتماد وضبط الجودة لقطاع التعليم والتدريب المهني والتقني.
3. التحكيم وفض الخلافات في العقود الهندسية والإنشائية: الهيئة العربية للتحكيم الدولي- الأردن.
4. دبلوم تدريبي في التحكيم بواقع (150) ساعة: أكاديمية قادة التطوير العالمية.
5. سياسة الإلزام: الوكالة الدولية للطاقة الذرية.
6. اتفاقية الأمان النووي: الوكالة الدولية للطاقة الذرية.
7. القرار والتظلم الإداري: معهد الإدارة العامة.
8. تحليل المشكلات بطرق إبداعية: معهد الإدارة العامة.
9. تمكين الموظف الجديد: معهد الإدارة العامة.
10. توجيه الموظف الجديد: معهد الإدارة العامة.

11. تدريب المدربين على مهارات التواصل والمهارات الشخصية والمهارات الذاتية ومهارات التخطيط من أجل الحياة: الاتحاد اللوثري الخيري.
12. تدريب المدربين: الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية.
13. القراءة السريعة والخرائط الذهنية: الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية.
14. التخطيط الاستراتيجي للمنظمات غير الهادفة للربح: جامعة الشباب العربي.
15. البرمجة اللغوية العصبية: المجلس الأمريكي للبرمجة اللغوية العصبية والاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية.

البحث العلمي

1. الحماية القانونية للمستأجر في مواجهة الدائن المرتهن رهناً تأمينياً : أطروحة دكتوراه / جامعة مؤتة.
2. التنظيم القانوني لمنع ومكافحة وتجريم الاتجار بالبشر في القانون الأردني: رسالة ماجستير / الجامعة الأردنية.
3. التنظيم القانوني للمسؤولية المدنية عن الأضرار البيئية: بحث باللغة الانجليزية منشور في مجلة (Journal of Environmental Management and Tourism) (ISSN: 2068-7729) العدد (14،5) -2023/Fall) (XLV) الصفحة (2174-2186).
4. تسوية منازعات الاعتمادات المستندية وفق نظام دوكدكس: بحث باللغة الانجليزية منشور في مجلة (International Journal of Membrane Science and Technology) (ISSN:2410-1869) المجلد (2023-10). الصفحة (1969-1977).
5. دعوى عدم نفاذ التصرف وفقاً لأحكام قانون الإعسار الأردني: بحث منشور في مجلة كلية الشريعة والقانون: جامعة الأزهر / مصر (ISSN: 2090-9055) العدد (2020/5) المجلد (5) الصفحة (4489-4522).
6. عمل الأطفال ما بين القانون الأردني والاتفاقيات الدولية: بحث مقدم ومجاز من نقابة المحامين الأردنيين.

بالإضافة لأبحاث أخرى ما زالت قيد النشر في مجلات علمية مصنفة.

المهارات

- مهارات تقنية :
 1. تطبيقات ميكروسوفت أوفيس (ورد، اكسل، بوربوينت، أوتلوك).
 2. منصات التعلم الإلكتروني.
- مهارات لغوية :
 1. اللغة العربية – اللغة الأم بالإضافة لاجتياز امتحان الكفاية في اللغة العربية / مجمع اللغة العربية.
 2. اللغة الإنجليزية ، حاصلة على شهادة توفل بالإضافة لحضور واجتياز البرنامج التأهيلي في اللغة الإنجليزية في الجامعة الأردنية وبعلامة (92%).
- مهارات أخرى :
 1. التواصل الفعال شفاهة وكتابة.
 2. القدرة على التخطيط وتنظيم الوقت.
 3. العمل تحت الضغط.
 4. البحث وتحليل المعلومات وقراءة التقارير الرسمية في المجالات القانونية.
 5. القيادة والعمل الجماعي.
 6. التكيف مع المتغيرات والتعامل مع مختلف الثقافات.

المعرفون

الأستاذ الدكتور عبد الله محمد الزبيدي، أستاذ القانون المدني – كلية الحقوق / جامعة مؤتة
هاتف رقم (+962790493376).

الدكتور بشار عدنان ملكاوي، أستاذ القانون المدني – كلية الحقوق / الجامعة الأردنية
هاتف رقم (+962775551551).

الدكتور حمزه أبو عيسى، عميد كلية الحقوق / جامعة العلوم التطبيقية
هاتف رقم (+962777835035).

الدكتور محمود أبو ترابي، أستاذ القانون المدني – كلية الحقوق / جامعة العلوم التطبيقية
هاتف رقم (+962797329152).

الدكتور أحمد الحسينان، أستاذ القانون المدني ورئيس قسم المحاسبة والقانون التجاري – كلية الأعمال / الجامعة
الهاشمية
هاتف رقم (+962779444200).